

ЗАТВЕРДЖЕНО



**ПРАВИЛА
НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КРЕДИТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БІЗНЕС ПОЗИКА»
Редакція 5.0**

Місто Київ
2020 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила надання грошових коштів у кредит (далі – «Правила») встановлюють порядок надання ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗНЕС ПОЗИКА» (надалі по тексту – «Товариство» або «Кредитодавець») коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, споживчого кредиту (далі – «Кредит») фізичним особам та фізичним особам-підприємцям (далі – «Позичальники») на визначений строк, порядок укладення Договорів про надання кредиту (надалі – «Договір») та пов'язаних із цим документів, а також визначає права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору, а також регулюють відносини, що виникають між Кредитодавцем і Позичальниками.

1.2. Ці Правила розроблені відповідно до вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законів України «Про захист прав споживачів», Законів України «Про електронну комерцію», Законів України «Про споживче кредитування», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 913, нормативно-правових актів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (далі – «Нацкомфінпослуг»), та чинного законодавства України.

1.3. При проведенні господарської діяльності з надання кредитів, Товариство виходить з необхідності забезпечення захисту та поєднання інтересів Товариства, його учасників та Позичальників Товариства.

1.4. Правила є невід'ємною частиною Договору, що разом складають єдиний Договір.

1.5. Ці Правила Товариства є загальними для усіх Договорів, які укладаються чи є укладеними Товариством на умовах та в період дії відповідної редакції цих Правил.

2.ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1 У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

1) **Акцепт** - відповідь Заявника про повне та безумовне прийняття пропозиції (Оферти) Кредитодавця укласти Договір в електронній формі. Акцепт здійснюється (надається) в Інформаційно-телекомунікаційній системі Кредитодавця - Особистому Кабінеті Заявника шляхом надсилання електронного повідомлення Кредитодавцю, яке (таке електронне повідомлення) підписане шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем).

2) **Графік платежів** - встановлюється в Договорі про надання кредиту та містить (зокрема) визначення суми Кредиту, нарахованих Процентів за користування Кредитом та зазначенням Терміну платежу. Графік платежів розміщується в тому числі в Особистому Кабінеті та щоденно оновлюється, а також автоматично змінюється у разі зміни його складових.

3) **Дата укладення Договору** - це дата підписання Договору його сторонами або одержання Кредитодавцем відповіді Заявника/Позичальника про прийняття пропозиції Кредитовця за допомогою Електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

4) **Договір** - це домовленість Кредитодавця та Позичальника, спрямована на встановлення, зміну або припинення їх взаємних прав та обов'язків щодо надання та обслуговування Кредиту. Договір укладається в письмовій формі, в тому числі в електронному вигляді (у вигляді електронного документа), в розумінні ст. 205 та ст. 207 Цивільного кодексу України, а також п. 5 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про електронну комерцію», який складається з Договору про надання кредиту та цих Правил.

5) **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Заявником до інших електронних даних, та надсилаються Кредитодавцю.

6) **Заборгованість** - несплачена сума Кредиту, а також нараховані, але не сплачені Проценти за користування Кредитом, а також сума нарахованого, але не сплаченого штрафу (у разі їх нарахування).

7) **Заявка** - документ встановленої Кредитодавцем форми, який заповнюється Заявником у відділенні, або по телефону, або на Сайті Кредитодавця для підтвердження відповідності Заявника

умовам, які містяться у цих Правилах. При поданні первинної Заявки на Сайті відбувається реєстрація Заявника на Сайті та формування його Особистого Кабінету.

8) **Заявник** - фізична особа або фізична особа-підприємець, яка має намір укласти Договір з Кредитодавцем (взяти на себе права та обов'язки передбачені Договором про надання кредиту та Правилами).

9) **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Кредитодавця, яка працює в форматі Сайту(ів) Кредитодавця, в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів і які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

10) **Кредит** — грошові кошти, надані Кредитодавцем Позичальнику в розмірі та на умовах, що передбачені Договором. Кредит надається в національній валюті України (гривні).

11) **Кредитодавець** - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗНЕС ПОЗИКА», код ЄДРПОУ – 41084239, зареєстроване за адресою: 01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, буд. 26, офіс 624.

12) **Логін Особистого Кабінету** – номер мобільного телефону Заявника/Позичальника.

13) **Одноразовий ідентифікатор** - алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Заявник/Позичальник, який прийняв пропозицію (оферту) укласти Договір шляхом реєстрації в ІТС Кредитодавця, що надав таку пропозицію. Одноразовий ідентифікатор Кредитодавець може передавати Заявнику/Позичальнику засобом зв'язку, вказаним Заявником/Позичальником під час реєстрації у ІТС Кредитодавця, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення СМС-повідомлення за номером телефону, вказаним Заявником/Позичальником під час заповнення Заявки. Одноразовий ідентифікатор також надається Заявнику/Позичальнику під час кожного входу в ІТС Кредитодавця для ідентифікації особи Заявника/Позичальника.

14) **Особистий Кабінет** частина ІТС Кредитодавця, яка становить сукупність сторінок (в тому числі захищених), що формуються Заявнику/Позичальнику в момент його реєстрації на Сайті Кредитодавця (особистий розділ Заявника/Позичальника), за допомогою яких (таких сторінок) Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Кредитодавцем, має постійний доступ до Договору про надання кредиту, Правил, Графіка платежів та іншої інформації, яка відображається в Особистому Кабінеті. Доступ до Особистого Кабінету здійснюється Заявником/Позичальником після авторизації шляхом введення Логіна Особистого Кабінету та використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором (який Заявник/Позичальник отримує від Кредитодавця) на Сайті Кредитодавця і має юридичне значення ідентифікації Заявника/Позичальника в ІТС Кредитодавця в розумінні ч.8 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію».

15) **Оферта** - пропозиція Кредитодавця Заявнику укласти Договір з Кредитодавцем (взяти на себе права та обов'язки передбачені Договором та Правилами), яка надсилається (розміщується) Заявнику у електронній формі у його Особистий Кабінет та виражає намір Кредитодавця вважати себе зобов'язаним у разі прийняття її Заявником/Позичальником. Умови Оферти щодо укладання Договору діють протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту надіслання Оферти Кредитодавцем Заявнику у Особистий Кабінет.

16) **Пароль** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що формує ІТС Кредитодавця при заповненні Заявником/Позичальником анкети на Сайті з метою реєстрації або при заповненні заявки Заявником/Позичальником на Сайті. Цю комбінацію Заявник/Позичальник самостійно зазначає в спеціальному полі «Пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник несе персональну відповідальність за збереженість Пароля.

17) **Позичальник** - це Заявник (фізична особа або фізична особа-підприємець), з яким Кредитодавець уклав Договір, попередньо встановивши (виходячи із інформації отриманої від такого Заявника та іншої інформації), що такий Заявник відповідає вимогам, які визначені цими Правилами.

18) **Проценти за користування кредитом** - процентна ставка, за якою нараховуються проценти за користування Кредитом, що застосовується до відносин між Сторонами в порядку та у розмірі передбаченому Договором.

19) **Телефонний номер Позичальника (Фінансовий номер телефону)** – власний мобільний номер Позичальника, який зазначається в анкеті при реєстрації на Сайті або особистому зверненні Позичальника до Товариства, при заповненні заявки з Позичальником по телефону, Заявником на сайті і використовується Товариством як один із способів ідентифікації Позичальника, а також як контактний засіб зв'язку.

20) **Сайт** (Сайт Кредитодавця) - <https://bizpozyka.com/>. Кредитодавець має право використовувати додаткові спеціалізовані інтерактивні, автоматичні комп'ютерні програми для створення та/або

доступу до Особистого Кабінету Заявника/Позичальника на Сайті, які можуть здійснювати передачу інформації між Заявником/Позичальником і Кредитодавцем у межах ІТС Кредитодавця. Взаємодія Кредитодавця та Заявника/Позичальника в межах таких програм тотожна взаємодії Сторін в межах ІТС на Сайті. Кредитодавець може вказати на Сайті назви відповідних програм.

21) **Сторони** - Кредитодавець та Заявник/Позичальник.

22) **Філія** - є відокремленим структурним підрозділом Товариства, що знаходиться поза межами розташування керівного органу Товариства. Філія Товариства здійснює функції Товариства відповідно до законодавства України, ліцензій Товариства, а також рішень органів управління Товариства.

2.2 Інші невизначені цими Правилами та/чи Договором про надання кредиту терміни вживаються відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРАВИЛА НАДАННЯ КРЕДИТУ

3.1 Кредит видається строком до одного календарного року (365 календарних днів).

3.2. Мінімальна та максимальна сума Кредиту, яку може потенційно отримати Заявник/Позичальник, зазначаються Кредитодавцем на Сайті.

3.3. Договір може бути укладеним із Заявником/Позичальником, який відповідає наступним вимогам: має повну цивільну дієздатність та правоздатність; є громадянином та резидентом України; має дійсний паспорт громадянина України або посвідку на постійне проживання в Україні; володіє відкритим на власне ім'я банківським (картковим) рахунком (поточним рахунком з використанням платіжної картки) в українському банку, грошовими коштами на якому він розпоряджається; діє від власного імені, за власним інтересом, не отримує Кредит в якості представника, агента третьої особи і не діє на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

3.4. Товариство надає наступні види фінансових кредитів(або може надавати):

3.5.1. За цільовим призначенням:

3.5.1.1. з метою реалізації будь-якої законної мети Позичальника, пов'язаної з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника;

3.5.1.2. з метою реалізації будь-якої законної мети Позичальника, для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

3.5.2. За порядком видачі:

3.5.2.1. видача однією сумою;

3.5.2.2. видача частинами (за домовленості сторін)

3.5.3. За типом плати за користування Кредитом:

3.5.3.1. фіксована;

3.5.3.2. змінювана.

3.5.4. За режимом сплати плати за користування Кредитом та основної суми Кредиту:

3.5.4.1. зі сплатою плати за користування Кредиту і основної суми Кредиту у строк, вказаний у Договорі про надання кредиту;

3.5.5. За видами забезпечення виконання зобов'язань:

3.5.5.1. бланкові (без забезпечення);

3.5.5.2. із забезпеченням (порука, застава, інші види забезпечення, передбачені законодавством).

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

4.1. Для перевірки відповідності Заявника умовам, які містяться у цих Правилах, а також для отримання Оферти (пропозиції) укласти Договір (взяти на себе права та обов'язки, передбачені Договором про надання кредиту та Правилами) Заявник заповнює у філії, або по телефону, або на Сайті Кредитодавця Заявку, вказуючи всі дані, визначені в Заявці як обов'язкові. Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які відмічені у Заявці, що необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про можливість надання Кредиту (в тому числі направлення Оферти). У разі використання електронної автентифікації Заявника за допомогою його даних в банку, де він обслуговується (BANKID), Заявник зобов'язаний перевірити актуальність, повноту та точність таких даних та несе відповідальність за їх дійсність/достовірність.

4.2. Заявник зобов'язаний під час оформлення Заявки на Сайті на отримання Кредиту

ознайомитися з Публічною інформацією, яка розміщена на Сайті Кредитодавця за наступним посиланням: <https://bizpozyka.com>. Укладаючи Договір про надання кредиту, Заявник/Позичальник підтверджує повне ознайомлення зі згаданою Публічною інформацією.

4.3. Заповнюючи Заявку на Сайті, по телефону, Заявник, відповідно до розділу 8 цих Правил, надає згоду на передачу Кредитодавцю своїх Персональних даних та їх подальшу обробку (як більш детально зазначено у розділі 8 Правил).

4.4. За результатами заповнення Заявки на Сайті може здійснюється одночасна перевірка дійсності та аутентифікація банківської платіжної картки та/або банківського рахунку Заявника відповідно до стандартів міжнародних платіжних систем, у тому числі, але не виключно, шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 1 гривні.

4.5. Заявник надає свою згоду на те, що Кредитодавець має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, як для підтвердження повноти, точності, достовірності вказаної інформації, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту (в тому числі направлення Оферти) та подальшого виконання умов Договору.

4.6. Кредитодавець має право зателефонувати, надіслати СМС-повідомлення або інший вид повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Messenger і т.д.) Заявнику за телефонним номером, Зазначеним у Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника, які Кредитодавець може вважати необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту (в тому числі направлення Оферти), а також для інших цілей, пов'язаних із укладенням чи виконанням Договору про надання кредиту.

4.7. Кредитодавець має право зателефонувати, надіслати СМС-повідомлення або інший вид повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Messenger і т.д.) третім особам за телефонними номерами, наданими Заявником, як для підтвердження повноти, точності, достовірності інформації наданої Заявником про себе, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Кредитодавець може вважати необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту (в тому числі направлення Оферти), а також для інших цілей, пов'язаних із укладенням чи виконанням Договору про надання кредиту.

4.8. Кредитодавець має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів (у т.ч. при електронній автентифікації Заявника за допомогою його даних в банку, де він обслуговується (BANKID)), які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти).

4.9. На підставі даних, зазначених у первинній Заявці, яка була заповнена на Сайті, ІТС Кредитодавця здійснює реєстрацію Заявника на Сайті та формує Особистий Кабінет. Наступні Заявки можуть подаватися Позичальником через Особистий Кабінет.

4.10. Рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти) приймається Кредитодавцем на підставі автоматизованої обробки Заявки Заявника заповненої на Сайті (Особистому Кабінеті), по телефону, у Філіях Товариства зі співробітниками Товариства та інших дій, передбачених цими Правилами.

4.11. Рішення про надання Кредиту приймається Кредитодавцем на підставі обробки персональних даних Заявника та інформації із дозволених законодавством джерел, а також вивчення його кредитоспроможності.

4.12. Сума Кредиту для Заявника визначається Товариством на підставі інформації, зазначеної в Заявці, фінансового стану Заявника та результату дій, передбачених цими Правилами.

4.13. Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитодавець не бере на себе зобов'язання надати Заявнику Кредит (направити Оферту).

4.14. Кредитодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення по Заявці стосовно можливості надання Кредиту (направлення Оферти).

4.15. Кредитодавець має право відмовити Заявнику в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови або має право зменшити розмір Кредиту або строку надання Кредиту, вказаних у Заявці.

4.16. Відмова в наданні Кредиту можлива у випадках (зокрема, але не виключно): вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років; негативна кредитна історія Заявника; при заповненні Заявки вказані недостовірні та/або помилкові дані.

4.17. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте рішення по Заявці (стосовно можливості

надання Кредиту) через (одним або декількома способами): СМС-повідомлення на телефонний номер (вказаний у Заявці); розміщення інформації в Особистому Кабінеті; електронний лист на адресу електронної пошти Заявника (вказану у Заявці); повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.) у разі якщо Заявником було вказано контактну інформацію, яка дозволяє зв'язатися із Заявником шляхом використання відповідних сервісів.

4.18. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення по Заявці (стосовно можливості надання Кредиту), спричинену проблемами в роботі електронних та/чи телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.

4.19. З метою виконання вимог Законів України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» і «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення» щодо ідентифікації і верифікації, вивчення чи уточнення інформації про Заявника/Позичальника та прийняття рішення про надання Кредиту Кредитодавець має право вимагати від Заявника/Позичальника надання відповідних документів (у тому числі скан-копій або фотографій належної якості).

5. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ

5.1 Після отримання Заявником від Кредитодавця повідомлення про прийняте рішення щодо можливості отримання Кредиту у Філії Кредитодавця, Заявник звертається до Філії Кредитодавця для укладення Договору у письмовій формі.

5.2 Для укладення Договору в Філії Заявнику необхідно мати при собі оригінал дійсного паспорту громадянина України або посвідку на постійне проживання в Україні або оригінал паспорту громадянина України у формі картки з оригіналом Довідки про реєстрацію місця проживання особи; оригінал реєстраційного номеру облікової картки платника податків; реквізити відкритого на власне ім'я поточного (карткового) рахунку з використанням реквізитів платіжної картки або реквізити відкритого на власне ім'я банківського рахунку в українському банку.

5.3 При безпосередньому зверненні Заявника/Позичальника до Філії Товариства, Заявник/Позичальник ознайомлюється з цими Правилами, надає необхідні документи для проведення ідентифікації та верифікації.

5.4 Товариство надає Заявнику/Позичальнику до укладення Договору інформацію, необхідну для прийняття рішення про укладення Договору відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5 Після ознайомлення Заявника/Позичальника з пропозицією про надання кредиту Товариство укладає Договір з Позичальником.

5.6 У Філії від Товариства Договір із Позичальником підписують керівник або уповноважена особа, яка діє на підставі відповідної довіреності, підписи яких скріплюються печаткою Товариства.

5.7 Після отримання Заявником від Кредитодавця повідомлення про прийняте рішення щодо можливості надання Кредиту в Особистому Кабінеті Заявника відображається Оферта, яка є пропозицією у розумінні ч. 4 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію» та, відповідно до ч.5 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію», включає умови, викладені у цих Правилах, які є невід'ємною частиною Договору, що пропонується до укладення Заявнику. Після отримання Заявником Оферти (безпосередньо до використання Заявником електронного підпису) Заявнику надсилається Одноразовий ідентифікатор.

5.8 Заявник надає Кредитодавцю відповідь про повне та безумовне прийняття Оферти (Акцепт) щодо укладення Договору в електронній формі (в рамках ІТС Кредитодавця) в Особистому Кабінеті Заявника/Позичальника шляхом надсилання електронного повідомлення, підписаного шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем), який надсилається (відповідний ідентифікатор) Кредитодавцем в СМС-повідомленні на номер телефону, вказаний Заявником/Позичальником, в Заявці, що вважається укладанням Договору відповідно до ст. 12 ЗУ «Про електронну комерцію».

5.9 Після акцептування Позичальником Оферти (що (акцептування Позичальником Оферти) є укладенням Договору відповідно до ч.3 ст. 11 ЗУ «Про електронну комерцію») відповідно до умов Договору про надання кредиту (та включно цих Правил), Кредитодавець направляє Позичальнику підтвердження вчинення (укладення) Договору у формі електронного документа. Підтвердження направляється в Особистий кабінет Позичальника та/або на електронну адресу Позичальника, вказану ним у Заявці. Підтвердження містить обов'язкові відомості відповідно до ч. 11 ст. 11 Закону

України «Про електронну комерцію» (у тій мірі наскільки це застосовно до надання грошових коштів в кредит).

5.10 Укладаючи Договір, Кредитодавець та Заявник/Позичальник визнають усі документи (в тому числі Договір про надання кредиту), підписані з використанням Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем), еквівалентними за значенням (з точки зору правових наслідків) документам у письмовій формі, підписаним власноруч, що повністю відповідає положенням ч.12 ст. 11 ЗУ «Про електронну комерцію». Сторони підтверджують, що Договір, укладений в електронній формі, має таку саму юридичну силу для Сторін, як і документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі. Підписуючи Договір шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, Заявник/Позичальник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма (в тому числі істотними) умовами Договору (умовами цих Правил та Договору про надання кредиту).

5.11 Договір із Позичальником вважається укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов Договору та підписали цей Договір.

5.12 Кредитодавець не пізніше 3 (трьох) робочих днів з Дати укладення Договору Сторонами надає Кредит шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту (можливо перерахування суми Кредиту декількома транzakціями) на поточний (картковий) рахунок з використанням реквізитів платіжної картки Позичальника або по реквізитах рахунку Позичальника, або шляхом отримання Позичальником грошових коштів готівкою через касу банку чи небанківської фінансової установи, що є партнерами Кредитодавця.

5.13 В разі відсутності технічної можливості у Кредитодавця надати Кредит шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту на поточний (картковий) рахунок з використанням реквізитів платіжної картки яку надав Позичальник, Кредитодавець може звернутися до Позичальника щодо заміни наданих реквізитів поточного (карткового) рахунку на інший поточний (картковий) рахунок Позичальника для перерахування суми Кредиту.

5.14 Перед або під час укладення Договору, а також у процесі виконання Договору, Товариство має право отримувати від Позичальників та уточнювати отриману інформацію, яка має істотне значення для встановлення рівня кредитоспроможності, проведення оцінки фінансового стану, визначення ступеню ризику, належності Позичальника до національних чи публічних діячів, їх близьких або пов'язаних осіб, з'ясування місця його проживання чи перебування в Україні.

5.15 У випадку відмови від укладення Заявником Договору чи не підписання його шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, Оферта вважається не акцептованою Заявником і втрачає силу. При цьому Заявник не позбавляється права знову подати Заявку на отримання Кредиту.

5.16 Позичальник може відмовитись від одержання Кредиту до направлення Акцепту шляхом вибору відповідних опцій в Особистому Кабінеті.

6. ПРАВИЛА НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ ТА ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTI

6.1 За користування Кредитом Позичальнику нараховуються та Позичальник повинен сплатити Кредитодавцю Проценти за користування Кредитом у розмірі, який зазначений в Договорі про надання кредиту. Обчислення строку користування Кредитом та нарахування Процентів за користування Кредитом за Договором про надання кредиту здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування Кредитом відповідно до умов Договору про надання кредиту. Таким чином, Проценти за користування Кредитом щоденно нараховуються на неповернену суму Кредиту з першого дня перерахування суми Кредиту Позичальнику до дня (включно) зазначеного у Договорі про надання кредиту.

6.2 Заборгованість підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця у строк (відповідно до графіку обов'язкових платежів), встановлений Договором про надання кредиту.

6.3 У випадку прострочення сплати Заборгованості за Договором про надання кредиту, сплата Заборгованості Позичальника Кредитодавцю здійснюється у такій черговості:

6.3.1 Для фізичних осіб:

у першу чергу - прострочена сума Кредиту та прострочені Проценти за користування Кредитом;
у другу чергу - сума Кредиту та Проценти за користування Кредитом;

у третю чергу - штрафи та інші платежі відповідно до цього Договору про надання кредиту (у разі їх нарахування);

6.3.2. Для фізичних осіб-підприємців:

у першу чергу - відшкодовуються витрати Кредитодавця, пов'язані з поверненням виданого Кредиту (судові витрати, витрати на державного/приватного виконавця тощо);

у другу чергу - нарахована Кредитодавцем неустойка (пеня та/або штраф) - у разі їх нарахування;

у третю чергу - прострочені Проценти за користування та прострочена основна сума Кредиту;

у четверту чергу - Проценти за користування Кредитом;

у п'яту чергу - основна сума Кредиту.

6.4 Якщо Позичальник здійснив прострочення сплати Заборгованості за Кредитом, то за період з першого дня прострочення сплати Заборгованості по фактичну дату погашення Заборгованості (зарахування платежу про сплату Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця), включно, Позичальнику (на розсуд Кредитора) може бути нарахована неустойка (у відповідності з вимогами чинного законодавства). Умови нарахування неустойки визначаються в Договорі про надання кредиту.

6.5 Кредитодавець залишає за собою право (на власний розсуд) зменшити розмір нарахованих Процентів за користування Кредитом та/або штраф, передбачених Договором про надання кредиту, в односторонньому порядку.

6.6 У разі прострочення сплати Заборгованості, Кредитодавець залишає за собою право здійснити списання грошових коштів з Банківського рахунку Позичальника для повного погашення Заборгованості у разі згоди Позичальника.

6.7 Канали/способи та реквізити для сплати Заборгованості зазначаються Кредитодавцем на Сайті. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового(-их) посередника(-ів), що здійснює(-ють) перерахування грошових коштів Кредитодавцю, у відповідності до тарифів останнього. З метою своєчасності та правильності зарахування коштів, Позичальник перед сплатою повинен перевірити дійсність реквізитів Кредитодавця та каналів/способів погашення Заборгованості.

6.8 При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Кредитодавцю, Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: реєстраційний номер картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (надалі – «ПН») та прізвище, ім'я, по-батькові.

6.9 Якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу» (неналежним чином виконав свої обов'язки, за Договором), Кредитодавець має право не зарахувати платіж з мотивів утрудненості/неможливості ідентифікувати Договір Позичальника, за яким відбувається сплата Заборгованості.

6.10 У разі настання випадку, передбаченого п. 6.9 цих Правил, Позичальник, протягом 3 календарних днів з дати настання такого випадку, може звернутися до Кредитодавця шляхом направлення електронного повідомлення на електронну адресу office@bizpozyka.com в довільній формі з обов'язковим, зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі — найменування банку та відділення, місцезнаходження відділення), надати скановану копію квитанції (чеку) про оплату платежу.

У темі електронного повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: ПН, прізвище, ім'я та по-батькові. У разі отримання Кредитодавцем у відповідному випадку такого повідомлення, Кредитодавець може (за власним розсудом) прийняти відповідний платіж датою його направлення (датою здійснення платежу).

6.11 Надходження на рахунок Кредитодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому для сплати усієї Заборгованості обсязі та в строки, передбачені графіком платежів, є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Договором про надання кредиту. У такому випадку Договір припиняє свою дію з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.

6.12 Позичальник має право достроково (як частково, так і повністю) повернути Кредит і сплатити Проценти за користування Кредитом.

6.13 У випадку, якщо Позичальник повернув Кредит та/або його частину протягом перших 8 (восьми) днів користування Кредитом, Позичальник сплачує Проценти за користування Кредитом за 8 (вісім) днів. При укладенні договору про споживчий кредит Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення такого договору відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

6.14 У випадку якщо Кредитодавець при достроковому поверненні Кредиту не отримав достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі за період фактичного користування,

Кредитом, Договір продовжує свою дію. При цьому, після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, графік платежів автоматично коригується (актуалізується), в частині визначення залишку суми Кредиту та Процентів за користування Кредитом, що відображається у Особистому Кабінеті Позичальника у разі, якщо Позичальник зареєстрований у Особистому кабінеті.

6.15 При безготівковому перерахуванні грошових коштів Кредитодавцю всі ризики, пов'язані із затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитодавця, несе Позичальник.

6.16 У разі сплати Позичальником зайвих коштів Позичальник повинен звернутися особисто до будь-якої Філії Кредитодавця та подати заяву про повернення відповідних коштів на вказані ним банківські реквізити у заяві.

6.17 Погашення Кредиту та Процентів за користування Кредитом може бути здійснене Позичальником, крім іншого, через платіжні термінали - апаратно-програмні комплекси, що забезпечують прийом платежів від фізичних осіб в режимі самообслуговування. При цьому Позичальник зобов'язаний забезпечити надходження коштів згідно графіку обов'язкових платежів.

6.18 У випадку, якщо останній день строку користування Кредитом, чи дата оплати згідно графіку обов'язкових платежів припадає на вихідний (святковий, неробочий) день, то кошти, в будь-якому випадку, повинні бути перераховані на рахунок Кредитодавця на останній день строку користування Кредитом чи на дату оплати згідно графіку обов'язкових платежів.

7. ПРОГРАМИ ЛОЯЛЬНОСТІ

7.1 Кредитодавець, з метою заохочення клієнтів в отриманні фінансових послуг Кредитодавця, має право запроваджувати програми лояльності.

7.2 Програма лояльності передбачає надання кредиту зі зниженою процентною ставкою за користування Кредитом відповідно до кількості отриманих Позичальником Кредитів та належного виконання попередніх договірних зобов'язань у повному обсязі без виникнення простроченої Заборгованості за Договором.

7.3 Повна інформація щодо умов програм лояльності розміщується Кредитодавцем на Сайті та/або в Особистому кабінеті Позичальника.

7.4 Умови Програми лояльності Кредитодавець може встановлювати індивідуально для Позичальника у його Особистому Кабінеті, та/або інформувати шляхом відправки смс повідомлень та по електронній пошті, дзвінком по телефону.

8. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1 Заявник, виступаючи в якості суб'єкта Персональних даних і суб'єкта кредитної історії, подаючи Заявку та/або реєструючись на Сайті, надає свою згоду на: передачу Кредитодавцю своїх Персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання згідно з Договором; виконання зобов'язань і реалізації прав Сторонами за Договором; забезпечення повернення Кредиту, у тому числі з допомогою третіх осіб; повідомлення інших учасників ринку фінансових послуг про платоспроможність Позичальника та виконання ним кредитних зобов'язань; відступлення Кредитодавцем права вимоги третім особам.

8.2 Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних Персональних даних, включаючи (але не обмежуючись) інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків (реєстраційний номер облікової картки платника податків), відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Кредитодавцю у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або протягом строку дії Договору (далі – «Дані»).

8.3 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця передати Дані наступним особам для обробки: - Бюро кредитних історій; - Банкам; - Фінансовим установам; - Органам державної влади.

8.4 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування,

редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті, передачу в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення Персональних даних, власником яких є Кредитодавець.

8.5 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Кредитодавцем інформації про Заявника/Позичальника, в тому числі його Персональних даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема через: ПАТ «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); ТОВ «Українське бюро кредитних історій», місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-д; ПАТ «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306, а у випадку прострочення Позичальником платежів по відповідному Договору - інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, які надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Кредитодавцем укладено договір відступлення права вимоги за Договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг, а також банкам, фінансовим установам, органам державної влади, третім особам, з якими Кредитодавець перебуває у договірних відносинах, та/або які можуть забезпечувати можливість Кредитодавця здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/Позичальника про таку передачу.

8.6 Згода Заявника/Позичальника дійсна доки існують мета і цілі обробки персональних даних, визначені цими Правилами.

8.7 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Кредитодавця Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі Заявки Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку Заявку буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту, та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або відображення даної інформації в Особистому Кабінеті та/або повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.).

8.8 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем інформації про стан Заборгованості Позичальника за цим Договором, шляхом відправлення Кредитодавцем СМС-повідомлення на номер мобільного телефону Позичальника та/або електронних листів на його e-mail адресу (вказану у Заявці). Крім того, Позичальник надає згоду на передачу Кредитодавцем інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер, щодо умов надання Кредитодавцем інших послуг, у спосіб зазначений цими Правилами або іншим шляхом на власний розсуд Кредитодавця.

8.9 Згода Заявника/Позичальника на обробку його Персональних даних, що надана згідно з умовами цих Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу Персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

8.10 Кредитодавець, як володілець персональних даних Позичальника, забезпечує відповідний захист персональних даних Позичальника.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

9.1 Сторони Договору, а саме Кредитодавець та Позичальник, мають також (окрім інших зазначених) наступні права та обов'язки.

9.2 Права та обов'язки Кредитодавця.

9.2.1 Кредитодавець має право:

9.2.1.1 Відтермінувати видачу Кредиту у разі відсутності технічної можливості перерахувати Позичальнику кошти на його банківський рахунок до усунення відповідних технічних перешкод.

9.2.1.2 Вимагати від Позичальника повернення суми Кредиту, Процентів за користування Кредитом, штрафів у разі їх нарахування та виконання усіх інших зобов'язань, передбачених Договором про надання кредиту.

9.2.1.3 Здійснити списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника для повного

погашення Заборгованості у разі згоди Позичальника.

9.2.1.4 Укласти договір відступлення права вимоги за відповідним Договором про надання кредиту з будь-якою третьою особою.

9.2.2 Кредитодавець зобов'язаний:

9.2.2.1 Прийняти від Позичальника виконання зобов'язань за Договором (у тому числі дострокове), як частинами, так і у повному обсязі.

9.2.2.2 На вимогу Позичальника надавати інформацію, щодо послуг, які надає Кредитодавець, а також право на отримання яких визначено чинним законодавством України.

9.3 Права та обов'язки Позичальника:

9.3.1 Позичальник має право:

9.3.1.1 Достроково повернути Кредит (повністю чи частково) і сплатити Проценти за користування Кредитом.

9.3.1.2 Отримувати інформацію з питань надання йому фінансових послуг Кредитодавцем, щодо послуг, які може надавати Кредитодавець, та іншу інформацію, право на отримання якої визначено чинним законодавством України.

9.3.2 Позичальник зобов'язаний:

9.3.2.1 Надати Кредитодавцю усі необхідні документи для укладення Договору та достовірну інформацію щодо себе, свого фінансового стану, тощо.

9.3.2.2 Своєчасно повернути Кредит, Проценти за користування Кредитом у порядку, визначеному цими Правилами та Договором про надання кредиту.

9.3.2.3 Оновлювати свої особисті дані, надані Кредитодавцю, шляхом повідомлення їх Кредитодавцю по телефону, у філії або через Особистий Кабінет, не пізніше 3-х календарних днів з дня виникнення змін у них.

9.3.2.4 Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором про надання кредиту.

9.3.2.5 Отримати Кредит на цілі (з метою), зазначені в Договорі про надання кредиту.

9.3.2.6 Забезпечити/гарантувати неможливість для третіх осіб здійснити доступ до фінансового номеру телефону. Позичальник несе ризик та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо, вибуття з володіння мобільного телефону Позичальника (зокрема, відповідної SIM-карти). Позичальник гарантує, що він в повній мірі повідомлений та беззаперечно усвідомлює, що фінансовий номер також використовується для отримання одноразового ідентифікатора, введення якого буде прирівняне до електронного підпису. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання його фінансового номера телефону несе виключно Позичальник. Будь-яку особу, яка використала такі засоби, Кредитодавець безумовно вважає Позичальником і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності.

9.4 Укладаючи договір, Кредитодавець підтверджує, що:

9.4.1 У нього є всі необхідні ліцензії й дозволи, необхідні для видачі та обслуговування Кредиту за цим Договором;

9.4.2 Договір підписаний з боку Кредитодавця уповноваженою на те особою та підписання Договору не є перевищенням її повноважень.

9.5 Укладаючи договір, Позичальник підтверджує:

9.5.1 Що мета та порядок використання ним отриманого Кредиту не суперечить нормам чинного законодавства України;

9.5.2 Свою здатність виконувати умови цього Договору;

9.5.3 Договір не суперечить будь-яким договірним обмеженням, що є обов'язковими для Позичальника;

9.5.4 Відсутні обставини, що створюють ризик неналежного виконання умов Договору (відкриті судові та/або виконавчі провадження щодо стягнення майна з Позичальника тощо), про які він не повідомив Кредитодавця;

9.5.5 На день підписання Договору відсутні будь-які судові провадження (спори), розслідування з боку правоохоронних та/або контролюючих органів, що можуть істотно та/або негативно впливати на фінансовий стан та платоспроможність Позичальника;

9.5.6 Позичальник не має права відступати або іншим чином передавати будь-які із своїх прав, передавати обов'язки або переводити борг за Договором без попередньої письмової згоди Кредитодавця;

9.5.7 До підписання Договору, Кредитодавець ознайомив Позичальника з усіма умовами Договору, ці умови йому зрозумілі, він із ними погоджується та повністю приймає;

9.5.8 Позичальник володіє всіма необхідними документами, які необхідні для оформлення

Договору;

9.5.9 Надані Позичальником Кредитодавцю документи для розгляду питання про кредитування та, відповідно, для укладення Договору, а також інші документи, пов'язані з обслуговуванням Кредиту, не містять будь-яких недостовірних відомостей, складені та/або отримані в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

9.5.10 Позичальник визнає, що Кредитодавець укладає Договір, ґрунтуючись на наданій Позичальником інформації, яка має істотне значення для Кредитодавця;

9.5.11 Позичальник надає згоду Кредитодавцю на передачу всіх прав і обов'язків Кредитодавця іншим особам, в тому числі і тих, які можуть виникнути у майбутньому та/або після виконання зобов'язань Сторонами;

9.5.12 Позичальник надає Кредитодавцю згоду на відступлення прав вимоги боргу Позичальника за Договором будь-якій третій особі або особам без отримання на це додаткової згоди Позичальника;

9.5.13 Кредитодавець надав Позичальнику інформацію, визначену в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», а саме інформацію про:

9.5.13.1 особу, яка надає фінансову послугу: найменування, відомості про державну реєстрацію, інформацію щодо включення до відповідного державного реєстру фінансових установ, інформацію щодо наявності права на надання відповідної фінансової послуги, місцезнаходження, контактний телефон і адреса електронної пошти та адреса, за якою приймаються скарги Позичальника, а також про контактну інформацію органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності особи, яка надає фінансові послуги;

9.5.13.2 фінансову послугу - загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити клієнт, включно з податками, або якщо конкретний розмір не може бути визначений - порядок визначення таких витрат;

9.5.13.3 договір про надання фінансових послуг: наявність у клієнта права на відмову від договору про надання фінансових послуг; строк, протягом якого клієнтом може бути використано право на відмову від договору, а також інші умови використання права на відмову від договору; мінімальний строк дії договору (якщо застосовується); наявність у клієнта права розірвати чи припинити договір, права дострокового виконання договору, а також наслідки таких дій; порядок внесення змін та доповнень до договору; неможливість збільшення фіксованої процентної ставки за договором без письмової згоди споживача фінансової послуги;

9.5.13.4 механізми захисту прав споживачів фінансових послуг: можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів фінансових послуг; наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства.

9.5.14 Позичальник повністю розуміє всі умови Договору, свої права та обов'язки за цим Договором, приймає їх та погоджується з ними;

9.5.15 Позичальник не обмежений у дієздатності та укладання цього Договору не потребує узгодження з третіми особами;

9.5.16 Позичальник діє за згодою другого із подружжя (за необхідності).

9.5.17 Підписанням Договору Позичальник підтверджує те, що він належним чином проінформований щодо:

9.5.17.1 тип Кредиту (кредит, кредитна лінія, кредитування рахунку тощо);

9.5.17.2 суму Кредиту, строк кредитування, мету отримання та спосіб надання Кредиту;

9.5.17.3 тип процентної ставки (фіксована, змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок її зміни, а також індекси, що застосовуються для розрахунку змінюваної процентної ставки;

9.5.17.4 види забезпечення за Кредитом, необхідність проведення оцінки предмета забезпечення за Кредитом та про те, за чий рахунок така оцінка проводиться;

9.5.17.5 орієнтовну реальну річну процентну ставку та орієнтовну загальну вартість Кредиту для споживача на дату надання інформації виходячи з обраних споживачем умов кредитування.

9.5.17.6 необхідність укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, які є обов'язковими для отримання Кредиту, перелік осіб, яких Кредитодавець визначив для надання відповідних послуг, а також орієнтовну вартість таких послуг (за наявності);

9.5.17.7 порядок повернення Кредиту та сплати Процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися);

9.5.17.8 наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні

зобов'язання за Договором;

9.5.17.9 порядок та умови відмови від надання та одержання Кредиту;

9.5.17.10 порядок дострокового повернення Кредиту;

9.5.17.11 у разі укладення договору про споживчий кредит у формі кредитування рахунку - відомості про те, що від споживача може вимагатися повне повернення суми Кредиту в будь-який час, строк попередження про таку вимогу.

9.5.17.12 усіх пропозицій Кредитодавця, в тому числі щодо видів та умов кредитних продуктів Кредитодавця, їх особливостей та відмінностей;

9.5.17.13 максимальної суми, на яку може бути виданий Кредит;

9.5.17.14 способів забезпечення виконання зобов'язань за Договором, які Кредитодавець вимагає в залежності від виду та суми кредиту;

9.5.17.15 порядку та умов дострокового погашення Кредиту;

9.5.17.16 максимального строку, на який видається Кредит;

9.5.17.17 реальної річної/орієнтовної реальної річної процентної ставки та загальної вартості Кредиту (за умови споживчого кредитування);

9.5.17.18 порядку та умов відкликання згоди на укладення Договору (за умови споживчого кредитування);

9.5.17.19 Інших обставин, які мають значення для прийняття Позичальником обґрунтованого рішення про укладення цього Договору, та які передбачені ст. 9 ЗУ «Про споживче кредитування» (за умови споживчого кредитування).

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1 Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору та цих Правил відповідно до чинного законодавства України.

10.2 Порушенням умов Договору (Договору про надання кредиту та цих Правил) є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором (Договором про надання кредиту та Правилами).

10.3 У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії Договору, всі права і обов'язки щодо цього Договору переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.4 Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.

10.5 Позичальник несе передбачену чинним законодавством України відповідальність, включаючи кримінальну, за використання чужих персональних даних та/або умисне отримання Кредиту за чужими та/або підробленими документами.

10.6 У випадку порушення Позичальником строків повернення Кредиту Кредитодавець має право: - звернутися в колекторську компанію для стягнення Заборгованості; - звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів; - передати відомості та Персональні дані Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника; - звернутися за примусовим виконанням зобов'язань до нотаріусів, приватних виконавців та інших суб'єктів примусового виконання рішень.

10.7 Кредитодавець надає (перераховує) Позичальнику Кредит в повному обсязі, затвердженому Кредитодавцем. При цьому Кредитодавець не несе відповідальності за списання будь-яких комісій банком Позичальника у зв'язку із зарахуванням коштів Позичальнику.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1 Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

11.2 Скарги в порядку позасудового врегулювання спору направляються Позичальником в письмовому вигляді на поштову адресу за місцезнаходженням Кредитодавця або в електронному вигляді на електронну адресу Кредитодавця, вказану на Сайті, з дотриманням норм Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Скарги Позичальника розглядаються у строки та у порядку передбаченому Законом України «Про звернення громадян».

11.3 Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом переговорів, то такий спір

вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ЧИ ПРАВИЛ

11.1 Ці Правила затверджуються наказом директора Кредитодавця та розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

11.2 Договір набирає чинності з моменту його укладення відповідно до цих Правил.

11.3 Кредитодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до Правил. Змінені Правила розміщуються на Сайті. Внесення змін до Правил не змінює умов Договору (і відповідної редакції Правил, як його складової частини) для вже укладених між Кредитодавцем та Позичальниками Договорів.

11.4 Зміни до Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, якщо такі зміни не є використанням права Позичальника чи Кредитодавця, які чітко визначені цими Правилами або Договором.

11.5 Дія Договору може бути припинена:

11.5.1 За взаємною згодою Сторін.

11.5.2 У інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Форми Заявок, договорів та інших документів в електронній формі визначаються Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються ним в ІТС Кредитодавця.

12.2 Договір (який містить, в тому числі, Графік платежів) укладений в електронній формі (у вигляді електронного документа), застосовна редакція Правил та інші документи, які стосуються укладення та виконання такого Договору, зберігаються в тому числі в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті. За необхідності отримання таких документів у паперовому вигляді, Позичальник може звернутися до Кредитодавця в передбаченому чинним законодавством порядку з відповідним запитом. Інформаційні повідомлення та листи можуть також направлятися Кредитодавцем і Заявником/Позичальником (зазначені в заявці) шляхом надсилання електронних повідомлень на електронну адресу Кредитодавця.

12.3 У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці, та/або паспорт, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом: у філії Кредитодавця, або шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитодавця, зазначеними на Сайті, та виконати дії, вказані працівником Кредитодавця для вирішення відповідних проблем.

12.4 Недійсність окремих умов укладеного Договору, встановлена рішенням суду, не має наслідком недійсність всього Договору, та у будь-якому разі не звільняє Позичальника від зобов'язання повернути Кредит та сплатити Проценти за користування Кредитом і неустойку (за наявності).

13. Порядок доступу Позичальників до Договорів, та іншої інформації

13.1 Позичальник має право доступу до інформації, право на отримання якої закріплене в законодавстві України.

13.2 В разі укладення Договору в електронній формі Договір та документи, що є невід'ємною частиною Договору, зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті. При необхідності отримання копії Договору та документів, що є невід'ємною частиною Договору та укладених у паперовій формі, Позичальник може звернутись з заявою на отримання копій таких документів до Товариства відповідно до вимог чинного законодавства.

13.3 Правила Кредитодавця зберігаються та оновлюються на Сайті Кредитодавця та в ІТС Кредитодавця.

13.4 Одразу після підписання Договору у вигляді електронного документу, його примірник у вигляді візуалізованої форми, яка не дає можливості внести до нього зміни, може відправлятися електронним листом на електронну адресу Позичальника, вказану в ньому в Заявці, та одночасно відображається в його Особистому кабінеті. Примірник Договору вважається отриманим Позичальником з моменту направлення Товариством електронного листа з вкладеним у нього примірником Договору, або з моменту відображення Договору в Особистому кабінеті, в залежності від того яка з подій сталася

раніше. За необхідності отримання документів, визначених в п. 13.2 Правил, в паперовому вигляді, Позичальник має право звернутися до Товариства в передбаченому чинним законодавством порядку, з відповідним запитом.

13.5 Документи, що становлять комерційну таємницю, мають обмежений доступ та розголошуються у порядку, передбаченому законодавством України.