

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказом Директора
ТОВ «БІЗПОЗИКА»**

№603 від «08» листопада 2019р.



ПРАВИЛА
про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БІЗНЕС ПОЗИКА»
Редакція 4.0

МІСТО КИЇВ

Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – «Правила») встановлюють порядок надання ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗНЕС ПОЗИКА» (надалі по тексту – «Товариство» або «Кредитодавець») коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – «Кредит») фізичним особам та фізичним особам-підприємцям на визначений строк і під процент, порядок укладення, оформлення і обліку Договорів про надання кредиту (надалі – «Договір») та пов'язаних із цим документів, а також визначає порядок дій посадових осіб Товариства у зв'язку із наданням фінансових послуг.

Правила розроблені відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Законів України «Про захист прав споживачів», Законів України «Про електронну комерцію», Законів України «Про споживче кредитування», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 913, нормативно-правових актів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (далі – «Нацкомфінпослуг»), та чинного законодавства України.

При проведенні господарської діяльності з надання кредитів, Товариство виходить з необхідності забезпечення захисту та поєднання інтересів Товариства, його учасників та Позичальників Товариства.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Товариство є фінансовою установою - учасником ринку фінансових послуг та має право відповідно до чинного законодавства України надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту фізичним особам та фізичним особам-підприємцям (далі – «Позичальник») на умовах, що передбачені відповідним Договором.

1.2 Товариство надає наступні види фінансових кредитів:

1.2.1 За строками:

1.2.1.1. короткострокові – до 2 (двох) календарних місяця;

1.2.1.2. довгострокові – понад 2 (два) календарних місяці.

1.2.2. За цільовим призначенням:

1.2.2.1. з метою реалізації будь-якої законної мети Позичальника, пов'язаної з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника;

1.2.2.2. з метою реалізації будь-якої законної мети Позичальника, для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

1.2.3. За порядком видачі:

1.2.3.1. видача однією сумою;

1.2.3.2. видача частинами (за домовленості сторін)

1.2.4. За типом процентної ставки:

1.2.4.1. фіксована;

1.2.4.2. змінювана.

1.2.5. За режимом сплати процентів та основної суми Кредиту:

1.2.5.1. зі сплатою процентів і основної суми Кредиту у строк, вказаний у Договорі;

1.2.6. За видами забезпечення виконання зобов'язань:

1.2.6.1. бланкові (без забезпечення);

1.2.6.2. із забезпеченням (порука, застава, інші види забезпечення, передбачені законодавством)

1.3 Ці Правила Товариства є загальними для усіх Договорів, які укладаються чи є укладеними Товариством на умовах та в період дії відповідної редакції цих Правил.

1.4 Правила є невід'ємною частиною Договору та складають єдиний Договір.

2.ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1 У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

- 1) **Акцепт** - відповідь Заявника про повне та безумовне прийняття пропозиції (Оферти) Кредитодавця укласти Договір в електронній формі. Акцепт здійснюється (надається) в Інформаційно-телекомунікаційній системі Кредитодавця - Особистому Кабінеті Заявника шляхом надсилення електронного повідомлення Кредитодавцю, яке (таке електронне повідомлення) підписане шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем).
- 2) **Графік платежів** - встановлюється в Договорі та містить (зокрема) визначення суми Кредиту, нарахованих процентів за користування Кредитом. Графік платежів розміщується в тому числі в Особистому Кабінеті та щоденно оновлюється, а також автоматично змінюється у разі зміни його складових.
- 3) **Дата укладення Договору** - це дата підписання Договору його сторонами або одержання Кредитодавцем відповіді Заявника/Позичальника про прийняття пропозиції Кредитовця за допомогою Електронного підпису одноразовим ідентифікатором.
- 4) **Договір** - це домовленість Кредитодавця та Позичальника, спрямована на встановлення, зміну або припинення їх взаємних прав та обов'язків щодо надання та обслуговування Кредиту. Договір укладається в письмовій формі, в тому числі в електронному вигляді, в розумінні ст. 205 та ст. 207 Цивільного кодексу України, а також п. 5 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про електронну комерцію».
- 5) **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Заявником до інших електронних даних, та надсилаються Кредитодавцю.
- 6) **Заборгованість** - несплачена сума Кредиту, а також нараховані, але не сплачені проценти за користування Кредитом, а також сума нарахованої, але не сплаченої неустойки (в разі порушення зобов'язань за Договором).
- 7) **Заявка** - документ встановленої Кредитодавцем форми, який заповнюється Заявником у відділенні, або по телефону, або на Сайті Кредитодавця з метою отримання Кредиту. Після реєстрації Заявника на Сайті та схвалення Кредитодавцем Завки здійснюється формування Особистого Кабінету Заявника.
- 8) **Заявник** - фізична особа або фізична особа-підприємець, яка має намір укласти Договір з Кредитодавцем (взяти на себе права та обов'язки передбачені Договором та Правилами).
- 9) **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Кредитодавця, яка працює в форматі Сайту(ів) Кредитодавця, в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів і які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.
- 10) **Одноразовий ідентифікатор (код підтвердження Договору)** - алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Заявник/Позичальник, який прийняв пропозицію (оферту) укласти електронний договір шляхом реєстрації в ІТС Кредитодавця, що надав таку пропозицію. Одноразовий ідентифікатор (одноразовий пароль) Кредитодавець може передавати Заявнику засобом зв'язку, вказаним Заявником під час реєстрації у ІТС Кредитодавця, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення СМС-повідомлення за номером телефону, вказаним Заявником під час заповнення Заявки. Одноразовий ідентифікатор також надається Позичальнику під час кожного входу в ІТС Кредитодавця для ідентифікації особи Позичальника за допомогою електронного підпису.
- 11) **Особистий Кабінет** частина ІТС Кредитодавця, яка становить сукупність сторінок (в тому числі захищених), що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Сайті Кредитодавця (особистий розділ Заявника), за допомогою яких (таких сторінок) Заявник/Позичальник здійснює взаємодію з Кредитодавцем, в тому числі, але не обмежуючись: акцептує оферту, ознайомлюється з графіком платежів та статусом по Кредиту. Доступ до Особистого Кабінету здійснюється Заявником/Позичальником після авторизації шляхом введення Телефонного номеру Позичальника та використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором (який Заявник/Позичальник отримує від Кредитодавця) на Сайті Кредитодавця і має юридичне значення ідентифікації Заявника/Позичальника в ІТС Кредитодавця в розумінні ч.8 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію».
- 12) **Оферта** - пропозиція Кредитодавця Заявнику укласти Договір з Кредитодавцем (взяти на себе права та обов'язки передбачені Кредитним Договором та Правилами), яка направляється (розміщується) Заявнику у електронній формі у його Особистий Кабінет та виражає намір Кредитодавця вважати себе зобов'язаним у разі прийняття її Заявником/Позичальником.
- 13) **Кредит** — грошові кошти, надані Кредитодавцем Позичальнику (клієнту) в розмірі та на

умовах, що передбачені Договором. Кредит надається в національній валюті України (гривні).

14) **Кредитодавець** - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗНЕС ПОЗИКА», код ЄДРПОУ – 41084239, зареєстроване за адресою: 01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, буд. 26, офіс 624

15) **Пароль** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що формує ІТС Кредитодавця при заповненні Позичальником анкети на Сайті з метою реєстрації. Цю комбінацію Позичальник самостійно зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету. Позичальник несе персональну відповідальність за збереженість Пароля.

16) **Позичальник** - це Заявник (фізична особа або фізична особа-підприємець), з яким Кредитодавець уклав Договір, попередньо встановивши (виходячи із інформації отриманої від такого Заявника та іншої інформації), що такий Заявник відповідає вимогам, які визначені цими Правилами.

17) **Посадові особи Товариства** - керівник Товариства, головний бухгалтер, члени інших органів управління Товариства відповідно до статуту та інших внутрішніх документів.

18) **Телефонний номер Позичальника (Фінансовий номер телефону)** – власний мобільний номер Позичальника, який зазначається в анкеті при реєстрації на Сайті або особистому зверненні Позичальника до Товариства, і використовується Товариством як один із способів ідентифікації Позичальника, а також як контактний засіб зв'язку.

19) **Сайт** (Сайт Кредитодавця) - <https://bizpozyka.com/>. Кредитодавець має право використовувати додаткові спеціалізовані інтерактивні, автоматичні комп'ютерні програми для створення та/або доступу до Особистого Кабінету Заявника/Позичальника на Сайті, які можуть здійснювати передачу інформації між Заявником/Позичальником і Кредитодавцем у межах ІТС Кредитодавця. Взаємодія Кредитодавця та Заявника/Позичальника в межах таких програм тотожна взаємодії Сторін в межах ІТС на Сайті. Кредитодавець може вказати на Сайті назви відповідних програм.

20) **Сторони** - Кредитодавець та Заявник/Позичальник.

21) **Уповноважений орган Товариства** - Директор Товариства.

2.2 Інші невизначені цими Правилами та/чи Кредитним Договором терміни вживаються відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРАВИЛА НАДАННЯ КРЕДИТУ

3.1 Кредит видається на строк, зазначений в Договорі, в межах, встановлених п. 1.2.1. цих Правил.

3.2. Сукупна вартість Кредиту зазначається в Договорі та розміщується в Особистому Кабінеті.

3.3. Мінімальна та максимальна сума Кредиту, яку може потенційно отримати Заявник/Позичальник, зазначаються Кредитодавцем на Сайті.

3.4. Договір може бути укладеним із Заявником/Позичальником, який відповідає наступним вимогам: має повну цивільну дієздатність та правоздатність; є громадянином та резидентом України; має дійсний паспорт громадянина України або посвідку на постійне проживання в Україні; володіє відкритим на власне ім'я банківським (картковим) рахунком (поточним рахунком з використанням платіжної картки) в українському банку; діє від власного імені, за власним інтересом, не отримує Кредит в якості представника, агента третьої особи і не діє на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

4. ПРОЦЕС НАДАННЯ КРЕДИТУ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ

Загальні положення надання Кредиту та порядку укладення Договорів:

4.1. Договір із Позичальниками укладається шляхом пропозиції однієї сторони укласти Договір (оферту) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною.

4.2. Договір із Позичальником вважається укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов Договору та підписали цей Договір.

4.3. Перед або під час укладення Договору, а також у процесі виконання Договору, Товариство має право отримувати від Позичальників та уточнювати отриману інформацію, яка має істотне значення для встановлення рівня кредитоспроможності, проведення оцінки фінансового стану, визначення ступеню ризику, належності Позичальника до національних чи публічних діячів, їх близьких або пов'язаних осіб, з'ясування місця його проживання чи перебування в Україні.

4.4. Приймаючи Заявку до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Кредит. Товариство має право відмовити Позичальнику в наданні Кредиту, не пояснюючи причини такої відмови, або має право зменшити розмір Кредиту, вказаного у Заявці.

4.5. Від Товариства Договір із Позичальником підписує керівник або уповноважена особа, що діє на підставі відповідної довіреності, підписи яких скріпляються печаткою Товариства.

4.6. При укладенні Договору в електронній формі зі сторони Товариства підписом та відтиском печатки є відображення аналогу чи факсимільне відтворення підпису керівника або відповідальної особи та електронного відтиску печатки.

4.7. Такі електронні документи мають статус оригіналу та мають юридичну силу. Товариство також має право проставляти на документах печатку за допомогою технічних друкованих засобів, що дозволяють перетворити та роздрукувати електронний зразок відтиску механічної печатки у зображенні його на папері.

4.8. Основними принципами надання Кредиту є: повернення, строковість, платність. Під принципом повернення, строковості та платності слід розуміти, що Кредит з відповідною платою за його користування повинен бути повернений Товариству Позичальником в строк, визначений Договором.

4.9. Товариство надає Кредит за рішенням Уповноваженого органу Товариства. Позитивне рішення про видачу Кредиту приймається за результатом вивчення даних Позичальника, його ідентифікації (верифікації).

4.10. Вирішення організаційних питань про видачу Кредиту може бути делеговано також іншим Посадовим особам Товариства за рішенням Уповноваженого органу Товариства. В окремих випадках, рішенням директора Товариства можуть встановлюватись граничні розміри Кредиту.

4.11. Договір повинен містити:

- назву документа;
- назву, адресу та реквізити Товариства;
- прізвище, ім'я і по батькові фізичної особи/фізичної особи-підприємця, ідентифікаційний код фізичної особи/фізичної особи-підприємця, яка отримує фінансові послуги, та її адресу;
- найменування фінансової операції;
- сума Кредиту (розмір фінансового активу), зазначена у грошовому виразі, строки його внесення (повернення) та умови взаєморозрахунків;
- строк, на який надається кредит;
- необхідність укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту (за наявності);
- реальна річна процентна ставка та загальна вартість кредиту для споживача на дату укладення договору про споживчий кредит. Усі припущення, використані для обчислення такої ставки, повинні бути зазначені (за умови поширення);
- порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися);
- інформація про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за договором про споживчий кредит;
- порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту;
- порядок дострокового повернення кредиту;
- строк дії Договору;
- порядок зміни і припинення дії Договору;
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору;
- посилання на внутрішні правила надання фінансових послуг;
- інші умови за згодою сторін;
- підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» надана Позичальнику;
- інші умови за згодою сторін;
- підписи сторін.

4.12. Товариство має право зателефонувати Позичальнику та/або третім особам, які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, як для підтвердження повноти, точності, достовірності вказаної інформації, так і для отримання інших відомостей про Позичальника, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання

Кредиту.

4.13. Рішення про надання Кредиту приймається Товариством на підставі обробки персональних даних Позичальника та інформації із дозволених законодавством джерел.

4.14. Сума Кредиту визначається, виходячи з інформації, зазначеній в анкеті (Заявці), а також інформації, отриманої Кредитодавцем із дозволених законодавством джерел.

4.15. Зареєструвавшись на Сайті, Позичальник у подальшому може подавати Заявки на одержання фінансового кредиту шляхом заповнення відповідних форм заяв, розміщених в Особистому кабінеті. Після успішного повернення Позичальником Кредиту (з належним дотриманням умов Договору) ІТС формує насупну Заявку, на підставі якої Позичальник інформується про можливість отримання Кредиту повторно.

4.16. З метою виконання вимог Законів України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» і «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення» щодо ідентифікації і верифікації, вивчення чи уточнення інформації про Позичальника та прийняття рішення про надання Кредиту Товариство має право вимагати від Позичальника надання відповідних документів (у тому числі скан-копій або фотографій належної якості).

4.17. У разі потреби для прийняття рішення про надання Кредиту Товариство має право вимагати від Позичальника пред'явлення оригіналів (для огляду) та/або належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає належними та необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.

4.18. Рішення про надання Кредиту приймається Товариством на підставі обробки персональних даних Позичальника та інформації із дозволених законодавством джерел, а також вивчення його кредитоспроможності.

4.19. Товариство протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення про надання чи відмову в наданні Кредиту.

4.20. Товариство інформує Позичальника про прийняте рішення щодо надання Кредиту шляхом (один або кілька способів):

- Телефонним дзвінком на Телефонний номер Позичальника;
- Смс-повідомлення та/або голосове повідомлення на Телефонний номер Позичальника;
- Листа на зазначену в анкеті адресу електронної пошти;
- Відображення відповідної інформації в Особистому кабінеті.

4.21. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі телекомунікаційних служб і сервісів, Товариство відповідальності не несе.

4.22. Товариство після погодження Позичальником істотних умов Договору надає Кредит шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок, вказаний Позичальником, або шляхом отримання Позичальником грошових коштів готівкою через касу банку чи небанківської фінансової установи, що є партнерами Товариства. Спосіб видачі Кредиту з наведених вище Товариство визначає самостійно.

4.23. У випадку не надання Позичальником згоди з істотними умовами Договору, якщо кредит ще не було надано, Товариство має право скасувати рішення про надання Кредиту протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття заявки від Позичальника. При цьому Позичальник не позбавляється права знову подати заявку на отримання Кредиту в загальному порядку.

Особливості надання Кредиту та укладення Договорів on-line:

4.24. Для перевірки відповідності Заявника умовам, які містяться у цих Правилах, та отримання Оферти (пропозиції) укласти Договір (взяти на себе права та обов'язки, передбачені Кредитним Договором та Правилами) Заявник заповнює Заявку на Сайті Кредитодавця, вказуючи всі дані, визначені в Заявці як обов'язкові. Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які відмічені у Заявці, що необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти). Крім того, Кредитодавець направляє на електронну адресу Замовника або розміщує на Сайті при реєстрації Заявника запит щодо надання (завантаження/направлення) скан-копії всіх заповнених сторінок паспорту, а також його особистого фото обличчя з відкритим на першій сторінці паспортом, розміщеним біля нього.

У разі використання електронної автентифікації Заявника за допомогою його даних в банку, де він обслуговується (BANKID), Заявник зобов'язаний перевірити актуальність, повноту та точність таких даних та несе відповідальність за їх дійсність/достовірність.

4.25. Заявник зобов'язаний під час оформлення Заявки на отримання Кредиту ознайомитися з

Публічною інформацією, яка розміщена на Сайті Кредитодавця за наступним посиланням: <https://bizpozyka.com/about> Укладаючи Договір, Заявник/Позичальник підтверджує повне ознайомлення зі згаданою Публічною інформацією.

4.26. Заповнюючи Заявку, Заявник, відповідно до розділу 7 цих Правил, надає свою згоду на передачу Кредитодавцю своїх Персональних даних та їх подальшу обробку (як більш детально зазначено у розділі 7 Правил).

4.27. За результатами заповнення Заявки може здійснюється одночасна перевірка дійсності та аутентифікація банківської платіжної картки та/або банківського рахунку Заявника відповідно до стандартів міжнародних платіжних систем, у тому числі, але не виключно, шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 1 гривні.

4.28. Кредитодавець має право зателефонувати, надіслати СМС-повідомлення або інший вид повідомлення із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Messenger і т.д.) третім особам за телефонними номерами, наданими Заявником, як для підтвердження повноти, точності, достовірності інформації наданої Заявником про себе, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Кредитодавець може вважати необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти), а також для інших цілей, пов'язаних із укладенням чи виконанням Договору.

4.29. Кредитодавець має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів (у т.ч. при електронній автентифікації Заявника за допомогою його даних в банку, де він обслуговується (BANKID), які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти).

4.30. Рішення про можливість надання Кредиту (направлення Оферти) приймається Кредитодавцем на підставі автоматизованої обробки Заявки Заявника та інших дій, передбачених цими Правилами.

4.31. Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитодавець не бере на себе зобов'язання надати Заявнику Кредит (направити Оферту).

4.32. Кредитодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення по Заявці стосовно можливості надання Кредиту (направлення Оферти).

4.33. Відмова в наданні Кредиту можлива у випадках (зокрема, але не виключно): вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років; негативна кредитна історія Заявника; при заповненні Заявки вказані недостовірні та/або помилкові дані.

4.34. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте рішення по Заявці (стосовно можливості надання Кредиту) через: СМС-повідомлення на телефонний номер (вказаний у Заявці); електронний лист на адресу електронної пошти Заявника (вказану у Заявці); розміщення інформації в Особистому Кабінеті; повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.) у разі якщо Заявником було вказано контактну інформацію, яка дозволяє зв'язатися із Заявником шляхом використання відповідних сервісів.

4.35. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення по Заявці (стосовно можливості надання Кредиту), спричинену проблемами в роботі електронних та/чи телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.

4.36. Підписанням електронного Договору у розумінні статті 12 Закону України «Про електронну комерцію» є використання Позичальником електронного підпису одноразовим ідентифікатором (алфавітно-цифровою послідовністю, що її отримує Позичальник, який прийняв пропозицію (оферту) укласти електронний Договір шляхом реєстрації на сайті Товариства, що надав таку пропозицію) та введенням в Особистому кабінеті Позичальника унікального коду-підтвердження з отриманого СМС-повідомлення на номер телефону, вказаний Позичальником при реєстрації.

4.37. Після отримання Заявником від Кредитодавця повідомлення про прийняте рішення щодо можливості надання Кредиту в Особистому Кабінеті Заявника відображається Оферта, яка є пропозицією у розумінні ч. 4 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію» та, відповідно до ч.5 ст.11 Закону України «Про електронну комерцію», включає умови, викладені у цих Правилах, які є невід'ємною частиною Договору, що пропонується до укладення Заявнику. Після отримання Заявником Оферти (безпосередньо до використання Заявником електронного підпису) Заявнику надсилається Одноразовий ідентифікатор.

4.38. Заявник надає Кредитодавцю відповідь про повне та безумовне прийняття Оферти (Акцепт) щодо укладення Договору в електронній формі (в рамках ІТС Кредитодавця) в Особистому Кабінеті Заявника/Позичальника шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем), який надсилається (відповідний ідентифікатор) Кредитодавцем в СМС-повідомленні на номер телефону та/або електронну адресу, вказаний Заявником/Позичальником, в

Заявці, що вважається підписанням Договору відповідно до ст. 12 ЗУ «Про електронну комерцію.

4.39. Після акцептування Позичальником Оферти (що (акцептування Позичальником Оферти) є укладенням Договору відповідно до ч.3 ст. 11 ЗУ «Про електронну комерцію») відповідно до умов Договору (та включно цих Правил), Кредитодавець направляє Позичальнику підтвердження вчинення (укладення) Договору у формі електронного документа. Підтвердження направляється в Особистий кабінет Позичальника та/або на електронну адресу Позичальника, вказану ним у Заявці. Підтвердження містить обов'язкові відомості відповідно до ч. 11 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію» (у тій мірі наскільки це застосовно до надання грошових коштів в кредит).

4.40. Укладаючи Договір, Кредитодавець та Заявник/Позичальник визнають усі документи (в тому числі Договір), підписані з використанням Електронного підпису одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем), еквівалентними за значенням (з точки зору правових наслідків) документам у письмовій формі, підписаним власноруч, що повністю відповідає положенням ч.12 ст. 11 ЗУ «Про електронну комерцію». Сторони підтверджують, що Договір, укладений в електронній формі, має таку саму юридичну силу для Сторін, як і документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі. Підписуючи Договір шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, Заявник/Позичальник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма (в тому числі істотними) умовами Договору (умовами цих Правил та кредитного Договору).

4.41. Кредитодавець не пізніше 3 (трьох) робочих днів з Дати укладення Договору Сторонами надає Кредит шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок, вказаний Позичальником, або шляхом отримання Позичальником грошових коштів готівкою через касу банку чи небанківської фінансової установи, що є партнерами Товариства.

4.42. У випадку відмови від укладення Заявником Договору чи не підписання його шляхом використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, Оферта вважається не акцептованою Заявником і втрачає силу. При цьому Заявник не позбавляється права знову подати Заявку на отримання Кредиту.

5. ПРАВИЛА НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ ТА ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTІ

5.1 За користування Кредитом Позичальнику нараховуються та Позичальник повинен сплатити Кредитодавцю проценти у розмірі, який зазначено в Договорі. Обчислення строку користування Кредитом та нарахування процентів за Договором здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування Кредитом відповідно до умов Договору. Таким чином, проценти за користування Кредитом щоденно нараховуються на неповернену суму Кредиту з першого дня перерахування суми Кредиту Позичальнику до дня (включно), коли Позичальник повністю погасив Заборгованість.

5.2 Заборгованість підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця у строк (відповідно до графіку платежів), встановлений Договором.

5.3 У випадку прострочення сплати Заборгованості за Договором, сплата Заборгованості Позичальника Кредитодавцю здійснюється у такій черговості:

5.3.1 Для фізичних осіб:

- у першу чергу - прострочена сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
- у другу чергу - сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;
- у третю чергу - неустойка та інші платежі відповідно до цього Договору;

5.3.2 Для фізичних осіб-підприємців:

- у першу чергу - відшкодовуються витрати Кредитодавця, пов'язані з поверненням виданого Кредиту (судові витрати, витрати на державного/приватного виконавця тощо);
- у другу чергу - нарахована Кредитодавцем неустойка (пеня та/або штраф) - у разі їх нарахування;
- у третю чергу - прострочена Плата за користування та прострочена основна сума Кредиту;
- у четверту чергу - Плата за користування Кредитом;
- у п'яту чергу - основна сума Кредиту.

5.4 Якщо Позичальник здійснив прострочення сплати Заборгованості за Кредитом, то за період з першого дня прострочення сплати Заборгованості по фактичну дату погашення Заборгованості (зарахування Заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця), включно, Позичальнику (на розсуд Кредитора) може бути нарахована неустойка (у відповідності з вимогами чинного законодавства).

Умови нарахування неустойки визначаються в Кредитному Договорі.

5.5 Кредитодавець залишає за собою право (на власний розсуд) зменшити розмір нарахованих за користування Кредитом процентів та/ або розмір неустойки (пеня та/або штраф), передбачених Договором, в односторонньому порядку.

5.6 У разі прострочення сплати Заборгованості, Кредитодавець залишає за собою право здійснити безспірне списання грошових коштів з Банківського рахунку Позичальника для повного погашення Заборгованості.

5.7 Канали/способи та реквізити для сплати Заборгованості зазначаються Кредитодавцем на Сайті та в Договорі.

5.8 При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового(-их) посередника(-ів), що здійснює(-ють) перерахування грошових коштів Кредитодавцю, у відповідності до тарифів останнього. З метою своєчасності та правильності зарахування коштів, Позичальник повинен перевірити дійсність реквізитів Кредитодавця та каналів/способів погашення Заборгованості.

5.9 При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Кредитодавцю, Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: реєстраційний номер картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (надалі – «ІПН») та прізвище, ім'я, по-батькові.

5.10 Якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу» (неналежним чином виконав свої обов'язки, за Договором), Кредитодавець має право не зарахувати платіж в погашення заборгованості за Договором з мотивів утрудненості/неможливості ідентифікувати Договір, за яким відбувається сплата Заборгованості.

5.11 У разі настання випадку, передбаченого п. 5.10 цих Правил, Позичальник, протягом 3 календарних днів з дати настання такого випадку, може звернутися до Кредитодавця шляхом направлення електронного повідомлення на електронну адресу office@bizpozyka.com в довільній формі з обов'язковим, зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі — найменування банку та відділення, місцезнаходження відділення).

5.12 У темі електронного повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: ІПН, прізвище, ім'я та по-батькові. У разі отримання Кредитодавцем у відповідному випадку такого повідомлення, Кредитодавець може (за власним розсудом) зарахувати відповідний платіж датою його направлення (датою здійснення платежу).

5.13 Надходження на рахунок Кредитодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому для сплати Заборгованості обсязі та в строки, передбачені графіком платежів, є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Договором. У такому випадку Договір припиняє свою дію з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.

5.14 Позичальник має право достроково (як частково, так і повністю) повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом.

5.15 У випадку якщо Позичальник достроково повернув Кредит та/або його частину протягом перших 7 (семи) днів користування Кредитом, Позичальник сплачує Плату за користування Кредитом за 7 (сім) днів.

5.16 У випадку якщо Кредитодавець при достроковому поверненні Кредиту не отримав достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі за період фактичного користування, Кредитом, Договір продовжує свою дію. При цьому, після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, графік платежів автоматично коригується (актуалізується), в частині визначення залишку суми Кредиту та процентів за користування Кредитом, що відображається у Особистому Кабінеті.

5.17 При безготівковому перерахуванні грошових коштів Кредитодавцю всі ризики, пов'язані із затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитодавця, несе Позичальник.

5.18 У разі сплати Позичальником зайвих коштів Позичальник повинен особисто подати заяву про повернення відповідних коштів у відділення Товариства.

5.19 Погашення Кредиту та плати за користування Кредитом (процентів) може бути здійснене Позичальником, крім іншого, через платіжні термінали - апаратно-програмні комплекси, що забезпечують прийом платежів від фізичних осіб в режимі самообслуговування. При цьому Позичальник зобов'язаний забезпечити надходження коштів на останній день строку користування Кредитом.

5.20 У випадку якщо останній день строку користування Кредитом припадає на вихідний (святковий, неробочий) день, то кошти, в будь-якому випадку, повинні бути перераховані на рахунок Кредитодавця на останній день строку користування Кредитом.

6. ПРОГРАМИ ЛОЯЛЬНОСТІ

6.1 Товариство, з метою заохочення клієнтів в отриманні фінансових послуг Товариства, має право запроваджувати програми лояльності.

6.2 Повна інформація щодо умов програм лояльності розміщується Товариством на Сайті та/або в Особистому кабінеті Позичальника.

7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1 Заявник, виступаючи в якості суб'єкта Персональних даних і суб'єкта кредитної історії, подаючи Заявку та/або реєструючись на Сайті, надає свою згоду на: передачу Кредитодавцю своїх Персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання згідно з Договором; виконання зобов'язань і реалізації прав Сторонами за Договором; забезпечення повернення Кредиту, у тому числі з допомогою третіх осіб; повідомлення інших учасників ринку фінансових послуг про платоспроможність Позичальника та виконання ним кредитних зобов'язань; відступлення Кредитодавцем права вимоги третім особам.

7.2 Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних Персональних даних, включаючи (але не обмежуючись) інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків (реєстраційний номер облікової картки платника податків), відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Кредитодавцю у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або протягом строку дії Договору (далі – «Дані»).

7.3 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця передати Дані наступним особам для обробки: - Бюро кредитних історій; - Банкам; - Фінансовим установам; - Органам державної влади.

7.4 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті, передачу в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення Персональних даних, власником яких є Кредитодавець.

7.5 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Кредитодавцем інформації про Заявника/Позичальника, в тому числі його Персональних даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема через: ПАТ «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); ТОВ «Українське бюро кредитних історій», місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-д; ПАТ «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306, а у випадку прострочення Позичальником платежів по відповідному Договору - інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, які надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Кредитодавцем укладено договір відступлення права вимоги за Договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг, а також банкам, фінансовим установам, органам державної влади, третім особам, з якими Кредитодавець перебуває у договірних відносинах, та/або які можуть забезпечувати можливість Кредитодавця здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/Позичальника про таку передачу.

7.6 Згода Заявника/Позичальника дійсна доки існують мета і цілі обробки персональних даних, визначені цими Правилами.

7.7 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Кредитодавця Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення,

блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі Заявки Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку Заявку буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту, та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або відображення даної інформації в Особистому Кабінеті та/або повідомленням із використанням сучасних сервісів передачі даних (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook, Facebook Messenger і т.д.).

7.8 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Кредитодавцем інформації про стан Заборгованості Позичальника за цим Договором, шляхом відправлення Кредитодавцем СМС-повідомлення на номер мобільного телефону Позичальника та електронних листів на його e-mail адресу (вказану у Заявці). Крім того, Позичальник надає згоду на передачу Кредитодавцем інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер, щодо умов надання Кредитодавцем інших послуг, у спосіб зазначений цими Правилами або іншим шляхом на власний розсуд Кредитодавця.

7.9 Кредитодавець, як володілець персональних даних Позичальника, забезпечує відповідний захист персональних даних Позичальника.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

8.1 Сторони Договору, а саме Кредитодавець та Позичальник, мають також (окрім інших зазначених) наступні права та обов'язки.

8.2 Права та обов'язки Кредитодавця.

8.2.1 Кредитодавець має право:

8.2.1.1 Відтермінувати видачу Кредиту у разі відсутності технічної можливості перерахувати Позичальнику кошти на його банківський рахунок до усунення відповідних технічних перешкод.

8.2.1.2 Вимагати від Позичальника повернення суми Кредиту, процентів за користування Кредитом та виконання усіх інших зобов'язань, передбачених Договором.

8.2.1.3 Здійснити безспірне списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника для повного погашення Заборгованості.

8.2.1.4 Укласти договір відступлення права вимоги за відповідним Договором з будь-якою третьою особою.

8.2.2 Кредитодавець зобов'язаний:

8.2.2.1 Прийняти від Позичальника виконання зобов'язань за Договором (у тому числі дострокове), як частинами, так і у повному обсязі.

8.2.2.2 На вимогу Позичальника надавати інформацію, щодо послуг, які надає Кредитодавець, а також право на отримання яких визначено чинним законодавством України.

8.3 Права та обов'язки Позичальника:

8.3.1 Позичальник має право:

8.3.1.1 Достроково повернути Кредит (повністю чи частково) і сплатити проценти за користування Кредитом.

8.3.1.2 Отримувати інформацію з питань надання йому фінансових послуг Кредитодавцем, щодо послуг, які може надавати Кредитодавець, та іншу інформацію, право на отримання якої визначено чинним законодавством України.

8.3.1.3 У разі укладення Договору на умовах споживчого кредитування, Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів із дня підписання Договору відкликати свою згоду на укладення Договору без пояснення причин. Відкликання згоди здійснюється шляхом подання Позичальником письмового повідомлення за формою, погодженою Кредитодавцем, яке подається Позичальником особисто або надсилається за поштовою адресою Кредитодавця до

закінчення строку, вказаного вище. Із відкликанням згоди на укладення Договору Позичальник повинен одночасно, але в будь-якому випадку не пізніше 7 (семи) календарних днів з дати відкликання згоди, повернути Кредитодавцю суму грошових коштів, отриману згідно з Договором, та сплатити плату за користування Кредитом за період з дня одержання коштів до дня їх повернення. Позичальник сплачує плату за користування Кредитом за період фактичного користування ним за ставкою, встановленою в Договорі. Позичальник не зобов'язаний сплачувати будь-які інші платежі у зв'язку з відкликанням згоди.

8.3.2 Позичальник зобов'язаний:

8.3.2.1 Надати Кредитодавцю усі необхідні документи для укладення Договору та достовірну інформацію щодо себе, свого фінансового стану, тощо.

8.3.2.2 Своєчасно повернути Кредит, проценти за користування Кредитом у порядку, визначеному цими Правилами та Кредитним Договором.

8.3.2.3 Оновлювати свої особисті дані, надані Кредитодавцю, шляхом повідомлення їх Кредитодавцю по телефону, у відділенні або через Особистий Кабінет, не пізніше 3-х календарних днів з дня виникнення змін у них.

8.3.2.4 Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

8.3.2.5 Отримати Кредит на цілі (з метою), зазначені в Договорі.

8.3.2.6 Забезпечити/гарантувати неможливість для третіх осіб здійснити доступ та/або використати аналог власноручного підпису Позичальника та/або фінансовий номер телефону. Позичальник несе ризик та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо, вибуття з володіння мобільного телефону Позичальника (зокрема, відповідної SIM-карти). Позичальник гарантує, що він в повній мірі повідомлений та беззаперечно усвідомлює, що фінансовий номер також використовується для отримання одноразового ідентифікатора, введення якого буде прирівняне до електронного підпису. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання аналогу його власноручного підпису та/або фінансового номера телефону несе виключно Позичальник. Будь-яку особу, яка використала такі засоби, Кредитодавець безумовно вважає Позичальником і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності.

8.4 Укладаючи договір, Кредитодавець підтверджує, що:

8.4.1 У нього є всі необхідні ліцензії й дозволи, необхідні для видачі та обслуговування Кредиту за цим Договором;

8.4.2 Договір підписаний з боку Кредитодавця уповноваженою на те особою та підписання Договору не є перевищенням її повноважень.

8.5 Укладаючи договір, Позичальник підтверджує:

8.5.1 Що мета та порядок використання ним отриманого Кредиту не суперечить нормам чинного законодавства України;

8.5.2 Свою здатність виконувати умови цього Договору;

8.5.3 Договір не суперечить будь-яким договірним обмеженням, що є обов'язковими для Позичальника;

8.5.4 Відсутні обставини, що створюють ризик неналежного виконання умов Договору (відкриті судові та/або виконавчі провадження щодо стягнення майна з Позичальника тощо), про які він не повідомив Кредитодавця;

8.5.5 На день підписання Договору відсутні будь-які судові провадження (спори), розслідування з боку правоохоронних та/або контролюючих органів, що можуть істотно та/або негативно впливати на фінансовий стан та платоспроможність Позичальника;

8.5.6 Позичальник не має права відступати або іншим чином передавати будь-які із своїх прав, передавати обов'язки або переводити борг за Договором без попередньої письмової згоди Кредитодавця;

8.5.7 До підписання Договору, Кредитодавець ознайомив Позичальника з усіма умовами Договору, ці умови йому зрозумілі, він із ними погоджується та повністю приймає;

8.5.8 Позичальник володіє всіма необхідними документами, які необхідні для оформлення Договору;

- 8.5.9 Надані Позичальником Кредитодавцю документи для розгляду питання про кредитування та, відповідно, для укладення Договору, а також інші документи, пов'язані з обслуговуванням Кредиту, не містять будь-яких недостовірних відомостей, складені та/або отримані в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 8.5.10 Позичальник визнає, що Кредитодавець укладає Договір, ґрунтуючись на наданій Позичальником інформації, яка має істотне значення для Кредитодавця;
- 8.5.11 Позичальник надає згоду Кредитодавцю на передачу всіх прав і обов'язків Кредитодавця іншим особам, в тому числі і тих, які можуть виникнути у майбутньому та/або після виконання зобов'язань Сторонами;
- 8.5.12 Позичальник надає Кредитодавцю згоду на відступлення прав вимоги боргу Позичальника за Договором будь-якій третій особі або особам без отримання на це додаткової згоди Позичальника;
- 8.5.13 Кредитодавець надав Позичальнику інформацію, визначену в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», а саме інформацію про:
- 8.5.13.1 фінансову послугу, що пропонується надати Позичальнику, із зазначенням вартості послуги для Позичальника, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;
 - 8.5.13.2 умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;
 - 8.5.13.3 порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;
 - 8.5.13.4 правові наслідки та порядок здійснення розрахунків із фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
 - 8.5.13.5 механізм захисту Кредитодавцем прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
 - 8.5.13.6 реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
 - 8.5.13.7 розмір винагороди Кредитодавця в разі, коли він пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами.
- 8.5.14 Позичальник повністю розуміє всі умови Договору, свої права та обов'язки за цим Договором, приймає їх та погоджується з ними;
- 8.5.15 Позичальник не обмежений у дієздатності та укладання цього Договору не потребує узгодження з третіми особами;
- 8.5.16 Позичальник діє за згодою другого із подружжя (за необхідності).
- 8.5.17 Підписанням Договору Позичальник підтверджує те, що він належним чином проінформований щодо:
- 8.5.17.1 Усіх пропозицій Кредитодавця, в тому числі щодо видів та умов кредитних продуктів Кредитодавця, їх особливостей та відмінностей;
 - 8.5.17.2 Максимальної суми, на яку може бути виданий Кредит;
 - 8.5.17.3 Способів забезпечення виконання зобов'язань за Договором, які Кредитодавець вимагає в залежності від виду та суми кредиту;
 - 8.5.17.4 Порядку та умов дострокового погашення Кредиту;
 - 8.5.17.5 Максимального строку, на який видається Кредит;
 - 8.5.17.6 Реальної річної процентної ставки та загальної вартості Кредиту (за умови споживчого кредитування);
 - 8.5.17.7 Порядку та умов відкликання згоди на укладення Договору (за умови споживчого кредитування);
 - 8.5.17.8 Інших обставин, які мають значення для прийняття Позичальником обґрунтованого рішення про укладення цього Договору, та які передбачені ст. 9 ЗУ «Про споживче кредитування» (за умови споживчого кредитування).

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1 Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору та цих Правил відповідно до чинного законодавства України.

9.2 Порушенням умов Договору (Кредитного Договору та цих Правил) є його невиконання або

неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором (Кредитним Договором та Правилами).

9.3 У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії Договору, всі права і обов'язки щодо цього Договору переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.4 Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.

9.5 Позичальник несе передбачену чинним законодавством України відповідальність, включаючи кримінальну, за використання чужих персональних даних та/або умисне отримання Кредиту за чужими та/або підробленими документами.

9.6 У випадку порушення Позичальником строків повернення Кредиту Кредитодавець має право: - звернутися в колекторську компанію для стягнення Заборгованості; - звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів; - передати відомості та Персональні дані Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

9.7 Кредитодавець надає (перераховує) Позичальнику Кредит в повному обсязі, затвердженому Кредитодавцем. При цьому Кредитодавець не несе відповідальності за списання будь-яких комісій банком Позичальника у зв'язку із зарахуванням коштів Позичальнику.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1 Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

11.2 Якщо спір з фізичною особою-підприємцем неможливо вирішити шляхом переговорів, такий спір передається на розгляд господарського суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.3 Якщо спір з фізичною особою неможливо вирішити шляхом переговорів, окрім спорів щодо захисту прав споживачів, підлягають розгляду в постійно діючому Третейському суді при Асоціації українських банків (свідцтво про реєстрацію постійно діючого третейського суду №007-2005 від 21.06.2005 р., видане Київським міським управлінням юстиції), згідно з регламентом третейського суду. Розгляд здійснюється одноособово суддею, який призначається в порядку, встановленому регламентом постійно діючого Третейського суду при Асоціації українських банків, і з яким Сторони зобов'язані ознайомитись.

Найменування Сторін та їх місцезнаходження у третейській угоді відповідають найменуванню Сторін та їх місцезнаходженню за Договором.

Місце і дата укладення третейської угоди відповідають місцю і даті укладення Договору.

Уклавши Договір, Сторони підтверджують, що положення цього пункту Правил становить третейське застереження відповідно до чинного законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ЧИ ПРАВИЛ

11.1 Ці Правила затверджуються наказом директора Кредитодавця та розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

11.2 Договір набирає чинності з моменту його укладення відповідно до даних Правил.

11.3 Кредитодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до Правил. Змінені Правила розміщуються на Сайті. Внесення змін до Правил не змінює умови Договору (і відповідної редакції Правил, як його складової частини) для вже укладених між Кредитодавцем та Позичальниками Договорів.

11.4 Зміни до Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, якщо такі зміни не є використанням права Позичальника чи Кредитодавця, які чітко визначені цими Правилами або Договором.

11.5 Дія Договору може бути припинена:

- За взаємною згодою Сторін.
- У інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ДОГОВОРІВ

12.1 Форми Заявок, договорів та інших документів в електронній формі визначаються

Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються ним в ІТС Кредитодавця.

12.2 Кредитний Договір (який містить, в тому числі, Графік платежів), застосовна редакція Правил та інші документи, які стосуються укладення та виконання Договору, зберігаються в тому числі в електронному вигляді. За необхідності отримання таких документів у паперовому вигляді, Позичальник може звернутися до Кредитодавця в передбаченому чинним законодавством порядку з відповідним запитом, інформаційні повідомлення та листи можуть також направлятися Кредитодавцем (електронна адреса office@bizpozyka.com) і Заявником/Позичальником шляхом надсилання електронних повідомлень на електронну адресу Заявника/Позичальника (зазначені в заявці).

12.3 У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці, та/або паспорт, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом: у відділенні Кредитодавця, або шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитодавця, зазначеними на Сайті, та виконати дії, вказані працівником Кредитодавця для вирішення відповідних проблем.

12.4 Недійсність окремих умов укладеного Кредитного Договору, встановлена рішенням суду, не має наслідком недійсність всього Договору, та у будь-якому разі не звільняє Позичальника від зобов'язання повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом і неустойку (за наявності).

13. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАнням ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

13.1 Зберігання інформації про Позичальників, укладених Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, забезпечується шляхом адміністрування відповідних відомостей в обліковій та реєструючій системі Товариства.

13.2 Облікова та реєструюча система Товариства функціонує в електронному вигляді шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує облік Позичальників Товариства та здійснює реєстрацію проведених операцій.

13.3 Товариство забезпечує технічне функціонування облікової та реєструючої системи, створеної та основі комп'ютерних систем, які забезпечують виконання технологічних операцій з ведення обліку.

13.4 Реєстрація Договорів про надання фінансових послуг здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених і виконаних Договорів про надання фінансових послуг (далі – «Журнал обліку») та карток обліку укладених та виконаних Договорів (далі – «Картка обліку»), відомості яких повинні містити інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

13.5 Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:

- номер запису за порядком;
- дату і номер укладеного Договору в хронологічному порядку;
- прізвище, ім'я, по батькові Позичальника;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків Позичальника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, - серія та номер паспорта);
- розмір наданих кредитних коштів згідно з умовами Договору та дату зарахування (перерахування) кредитних коштів на поточний рахунок Товариства;

13.6 - дату закінчення строку дії Договору (дату анулювання або припинення дії Договору). У разі необхідності Товариство має право доповнити журнал обліку укладених та виконаних Договорів додатковою інформацією.

13.7 Картки обліку виконання Договорів містять:

- номер картки;
- дату укладення та строк дії Договору;
- прізвище, ім'я, по батькові Позичальника;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків Позичальника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, - серія та номер паспорта);
- відомості про отримані (видані) грошові кошти, а саме: дату отримання (видачі) грошових коштів; суму грошових коштів згідно з Договором; суму винагороди; суму інших нарахувань згідно з умовами

Договору; загальну суму, одержаних на дату заповнення картки.

13.8 Журнал обліку укладених та виконаних Договорів та картки обліку виконання Договорів ведеться Товариством в електронній формі з обов'язковим забезпеченням можливості роздрукування у будь-який час на вимогу Нацкомфінпослуг.

13.9 Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми Журналу обліку та Карток обліку виконання Договорів таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

14. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

14.1 Договори зберігаються протягом 5 (п'яти) років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними Договорами.

14.2 Укладені в письмовій формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, зберігаються за місцем їх формування в справах тимчасового зберігання до моменту передачі в архів Товариства. З метою забезпечення збереженості Договорів справи повинні перебувати в робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

14.3 Укладені в електронній формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, зберігаються в справах в інформаційній системі Товариства шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує їх збереженість та можливість роздрукування за необхідністю у будь-який час. Товариство зберігає укладені в електронній формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

14.4 Видача Договорів (їх копій) незалежно від форми укладання у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу керівництва Товариства. На видану справу заводиться картка заміник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається номер Договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.

14.5 Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення Договору допускається з дозволу Директора Товариства з обов'язковим залишенням у справі належним чином засвідченої копії Договору.

15. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТОВАРИСТВОМ

15.1 При організації роботи Товариство вживає заходи щодо забезпечення захисту інформації при наданні фінансових послуг (надалі – «Інформаційна безпека»).

Вимоги до Інформаційної безпеки Товариства:

- захист інформації від несанкціонованого доступу сторонніх осіб з використанням засобів обов'язкової персональної ідентифікації та парольного доступу до інформаційної, реєструючої та облікової системи Товариства;
- запобігання несанкціонованим змінам програмно-технічного забезпечення, знищення або пошкодження інформаційної, реєструючої та облікової системи;
- захист апаратно-програмних модулів безпеки, що містять інформацію щодо системних ключів та компонентів інформаційної, реєструючої та облікової системи;
- чіткий розподіл прав доступу до інформації між персоналом;
- засоби діагностики, що дають змогу виявити порушення цілісності баз даних;
- автоматичне протоколювання усіх входів в інформаційну, реєструючу та облікову систему і виконання всіх операцій у ній, неможливість модифікації створених протоколів, тощо

15.2 Комерційна таємниця/конфіденційна інформація. Під комерційною таємницею/конфіденційною інформацією Товариства розуміються відомості, пов'язані з інформацією про фінансові послуги, управління фінансами та іншою діяльністю Товариства, розголошення яких (передача, витік тощо) може завдати шкоди в діяльності Товариства.

Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за погодженням з Директором Товариства. Порядок визначення складу та переліку відомостей, що складають комерційну таємницю/конфіденційну інформацію Товариства, їх

складу та обсягу, а також порядок захисту визначається Директором Товариства, з урахуванням вимог чинного законодавства України. Перелік відомостей, що не складають комерційну таємницю, визначається чинним законодавством України.

До інформації та документів, що не становлять комерційну таємницю/конфіденційну інформацію і Позичальники (контрагенти) Товариства мають до них вільний доступ належать:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- іншу інформацію право на отримання якої закріплено чинним законодавством.

Товариство на вимогу уповноважених органів повинно розкривати:

- фінансову та консолідовану фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до вимог чинного законодавства;
- звітні дані (інші, ніж фінансова та консолідована фінансова звітність), що складаються та подаються відповідно до вимог чинного законодавства та прийнятих нормативно-правових актів Нацкомфінпослуг.

15.3 Обов'язки працівників Товариства щодо нерозголошення комерційної таємниці/конфіденційної інформації встановлюються шляхом підписання працівником Договору/зобов'язання про нерозголошення відомостей, що стали йому відомі при виконанні своїх службових обов'язків, та складають комерційну таємницю/конфіденційну інформацію Товариства. У випадку звільнення працівника Товариства, що мав доступ до комерційної таємниці/конфіденційної інформації, такий працівник зобов'язаний передати/повернути керівництву Товариства будь-які носії такої інформації (як в паперовому так і в електронному вигляді), які знаходились у нього в зв'язку з виконанням службових обов'язків.

15.4 На вимогу Позичальника уповноважена особа Товариства зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про інформацію» та інших законодавчих актів.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

16.1 Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності до чинного законодавства, статуту Товариства, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів. Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають: надані Товариством фінансові послуги; операції, вчинені на виконання укладених Договорів; ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням; рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства; внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства; організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства; ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

16.2 Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є: дотримання правил, планів, процедур, законів України; збереження активів; забезпечення достовірності та цілісності інформації; економічне та раціональне використання ресурсів Товариства; досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів: реєстрація вхідної інформації щодо контрагентів; первинний аналіз економічної доцільності; суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення Договорів; перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання Договорів, в тому числі щодо оцінки фінансового стану Позичальника; перевірка повноти реєстрації вхідної інформації; аналіз фінансово – правових наслідків укладення Договорів; оцінка ризиків та причин їх виникнення; супроводження та контроль за виконанням Договорів; перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської і фінансової звітності Товариства; оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи; оцінка

доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання; оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань; виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників фінансової установи за наслідками здійснених контрольних заходів; організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня. Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових Договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

16.3 Контроль, що здійснюється керівництвом Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів саме: ознайомлення під особистий підпис працівників та посадовців Товариства зі Статутом, та внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових) обов'язків; перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають; аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів; стан та якість виконання фінансово-економічних планів; конкурентоспроможність Товариства; складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх фінансова ефективність; раціональність витрат на утримання Товариства; ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства; адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю; доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у фінансовій установі. Ступінь відповідальності керівництва Товариства визначається трудовим Договором, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

16.4 Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими Договорами і Договорами цивільно-правового характеру.

17. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ОBOB'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З ПОЗИЧАЛЬНИКАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

17.1 Посадові особи, до обов'язків яких належить безпосередня робота з Позичальниками, укладання та виконання Договорів (надалі – «Посадові особи») зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг, зокрема, але не виключно:

- виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів Позичальників Товариства;
- ести встановлену законом матеріальну відповідальність.

17.2 Посадові особи несуть матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків.

17.3 У випадках, визначених чинним законодавством України, Посадові особи можуть бути притягнені до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

17.4 Посадові особи без відповідного рішення загальних зборів Учасників Товариства не можуть брати участь у підготовці та прийнятті рішення на користь членів своєї сім'ї, близьких родичів, підприємства або установи, в якому вони, їх близькі родичі мають діловий інтерес.

17.5 У разі виявлення порушень з боку Посадових осіб, за вимогою Директора така особа негайно зобов'язана виправити виявлені порушення.

17.6 При повторному порушенні, Директор Товариства, має право ставити питання про звільнення Посадової особи з займаної посади.

17.7 Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено Посадовою особою з корисливою метою, Директор Товариства має право передати справу на розгляд у правоохоронні органи. В інших випадках, застосовуються заходи адміністративного впливу.

18. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ

18.1 Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

18.2 Завданням бухгалтерського підрозділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених Договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

18.3 Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні Договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

18.4 Завданням відділу по роботі з Позичальниками є супроводження укладених Договорів про надання фінансових послуг.

18.5 Завданням працівника відповідального за проведення первинного фінансового моніторингу є здійснення передбачених законодавством процедур з виявлення фінансових операцій, які підлягають фінансовому моніторингу та інших фінансових операцій, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

19. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПРАВИЛ

19.1 Ці Правила затверджуються Директором Товариства і розміщуються на сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

19.2 Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до Правил, в тому числі шляхом викладення Правил в новій редакції, які розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення усіх зацікавлених осіб.